

# REGULAMIN

## POKOI GOŚCINNYCH GRONO s. c.

1. Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
  - a) **Grono s.c.** lub **Wynajmującego** - spółkę Grono s.c. Maria Gosk, Aleksandra Węsierska, Antoni Węsierski z siedzibą w Kartuzach (83-300) przy ul. Polnej 17, NIP: 589-16-20-119, adres poczty elektronicznej: grono@grono.gda.pl, telefon: 058 681-15-83
  - b) **Pokoje Gościnne** – Pokoje w obiekcie położonym w Kartuzach przy ul. Polnej 17, prowadzonym przez spółkę Grono s.c.
  - c) **Rezerwujący** – osoba kontaktująca się z Wynajmującym w celu wprowadzenia Rezerwacji noclegów,
  - d) **Gość** - osoba biorąca w odpłatne, określone w czasie używanie Pokój w obiekcie Grono s.c., na podstawie umowy zawartej ze Spółką w następstwie potwierdzenia rezerwacji,
  - e) **Pokój** – lokal przystosowany do pobytu osób z alergią (pościel antyalergiczna, środki czyszczące pochodzenia naturalnego), w tym jeden przysposobiony dla osoby na wózku inwalidzkim.
  - f) **Rezerwacja** – obopólne oświadczenie woli obejmujące ofertę zawarcia umowy najmu Pokoju,
  - g) **Opłata rezerwacyjna** – zadatek w rozumieniu art. 394 kodeksu cywilnego.
2. W trosce o zapewnienie Państwu spokojnego i bezpiecznego pobytu w naszych Pokojach Gościnnych prosimy o zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego regulaminu. Nieznajomość obowiązującego Regulaminu Pokoi Gościnnych Grono s.c. nie zwalnia z ponoszenia odpowiedzialności za niedostosowanie się do obowiązujących zasad.

### § 1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania w Pokojach Gościnnych oraz na terenie obiektu Grono s.c. i jest integralną częścią umowy najmu Pokoju.
2. Umowa najmu Pokoju zawarta zostaje z chwilą potwierdzenia Rezerwacji przez Wynajmującego oraz uiszczenia na jego rzecz opłaty rezerwacyjnej lub poprzez podpisanie karty rejestracyjnej i zameldowania w Pokoju.
3. Dokonując w/w czynności, Rezerwujący potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Grono s.c. Pokoje Gościnne.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w recepcji, w każdym Pokoju, a także na stronie [www.grono.gda.pl](http://www.grono.gda.pl).

### § 2 DOBA NOCLEGOWA

1. Pokój wynajmowany jest na doby noclegowe.
2. Doba noclegowa trwa od godziny 14:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Nieopuszczenie Pokoju do godziny 11:00, bez zgody Grono s.c., spowoduje doliczenie do rachunku pełnej kwoty kolejnej doby noclegowej, zgodnie z cennikiem obowiązującym na dany okres sezonu.
4. Wyrażenie zgody na przedłużenie doby noclegowej zależne jest od dalszego planowanego zameldowania innych gości. Chęć przedłużenia doby noclegowej należy zgłosić Recepcji, najpóźniej do godziny 10.00 w dniu planowego wymeldowania. W sytuacjach wyjątkowych koszt przedłużenia doby noclegowej będzie rozpatrywany indywidualnie.
5. Po uzyskaniu zgody Spółki Grono s.c. istnieje możliwość wcześniejszego zameldowania. Uzyskanie takiej zgody uzależnione jest od godziny wymeldowania poprzednich Gości oraz oddania Pokoju do ponownego użytkowania przez serwis sprząający.

### § 3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Rezerwacji Pokoju można dokonać drogą internetową, poprzez portale rezerwacyjne, telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [recepcja@grono.gda.pl](mailto:recepcja@grono.gda.pl).
2. W celu dokonania Rezerwacji należy podać:
  - 1) imię, nazwisko, adres oraz dane kontaktowe Rezerwującego

- 2) adres email do korespondencji o ile jest inny aniżeli ten, z którego Rezerwacja została dokonana.
  - 3) datę planowanego przyjazdu oraz liczbę nocy (dób noclegowych),
  - 4) ilość oraz rodzaj rezerwowanych Pokoi
  - 5) sposób rozliczenia (opłaca Rezerwujący / każdy pokój rozliczany osobno)
  - 6) dokument rozliczenia (paragon / faktura Vat + dane do jej wystawienia)
  - 7) pełną listę osób nocujących w każdym rezerwowanym Pokoju
  - 8) planowaną godzinę przyjazdu,
3. Obowiązuje precyzyjne określenie sposobu rozliczenia (paragon lub faktura VAT) przed dokonaniem płatności. Późniejsze dokonane zmiany dokumentu rozliczenia będzie niemożliwe.
  4. W trakcie dokonywania rezerwacji Rezerwujący wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie danych. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu umożliwienia przeprowadzenia pełnego procesu rezerwacji oraz rozliczenia usług.
  5. Po dokonaniu Rezerwacji, Wynajmujący przesyła na adres e-mail Rezerwującego potwierdzenie Rezerwacji wybranego Pokoju wraz z informacją dotyczącą łącznej kwoty kosztu całego pobytu oraz wysokością Opłaty rezerwacyjnej, terminem płatności oraz numerem rachunku bankowego Wynajmującego. Potwierdzenie Rezerwacji zawiera potwierdzenie wszystkich istotnych elementów umowy najmu tj. wskazanie rodzaju Pokoju, terminu i długości pobytu w Pokoju wraz z obowiązującą ceną za usługę oraz ewentualnymi kosztami dodatkowymi.
  6. W przypadku nieuiszczenia Opłaty rezerwacyjnej w wyznaczonym terminie, rezerwacja ulega automatycznemu anulowaniu, a umowa najmu zostaje rozwiązana.
  7. W każdym Pokoju musi być zameldowana minimum jedna osoba pełnoletnia, której dowód osobisty / prawo jazdy/ paszport zostanie udostępniony podczas meldowania do Pokoju.
  8. W przypadku rezerwacji obejmujących więcej niż jeden Pokój, gdzie którykolwiek z pokoi został przydzielony wyłącznie osobom niepełnoletnim, osobą odpowiedzialną za uregulowanie należności za pobyt i ewentualne szkody na rzecz Grono s.c. jest Rezerwujący lub Gość pełnoletni zobowiązujący się do ponoszenia takiej odpowiedzialności.
  9. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w Pokoju w trakcie trwania doby noclegowej, Gość zobowiązany jest do uregulowania opłaty za rozpoczętą dobę noclegową, a jeżeli została ona opłacona przedtem nie podlega zwrotowi.
  10. Osoby niezameldowane w Pokojach Gościennych obiektu Grono s.c. mogą gościnnie przebywać w Pokoju od godziny 8:00 do godziny 21:00. Jeżeli osoby niezameldowane nie opuszczą pokoju po upływie wyznaczonej godziny Grono s.c. zastrzega sobie prawo do doliczenia ceny dodatkowego pobytu do rachunku Pokoju według obowiązującego cennika.
  11. Wynajmujący może odmówić przyjęcia Gościa będącego pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub agresywnego, a także Gościa, który podczas poprzedniego pobytu złamał zasady Regulaminu.
  12. Wynajmujący może również odmówić przyjęcia Gościa, który odmówi uiszczenia płatności za cały pobyt przy zameldowaniu.
  13. Wynajmujący może rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym umowę najmu z Gościem, który naruszył postanowienia Regulaminu. W takim przypadku Gość zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Grono s.c. Pokoje Gościenne kary umownej w wysokości równej pozostałej do zapłaty kwoty opłaty za cały okres najmu objęty potwierdzeniem rezerwacji. Jeżeli opłata ta została uiszczona przez Gościa z góry, nie podlega ona zwrotowi.
  14. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt

#### **§ 4 WARUNKI ANULOWANIA REZERWACJI**

1. Rezygnacja Gościa z Umowy najmu może nastąpić wyłącznie pisemnie lub mailem.
2. Rezerwacja jest aktualna do godz. 21:00 w dniu przyjazdu. Gość ma obowiązek poinformować recepcję o późniejszej godzinie przyjazdu. W przypadku nie pojawienia się Gościa w obiekcie Grono s.c. do godz. 21.00 i braku informacji o późniejszej godzinie przyjazdu, umowa najmu Pokoju ulega rozwiązaniu. W takim przypadku, uiszczone przez Gościa opłaty nie podlegają zwrotowi.
3. W przypadku rezygnacji z pobytu w Pokojach Gościennych Grono s.c. opłatę rezerwacyjną zwracamy do wysokości:

- a) odwołanie rezerwacji do 3 miesięcy przed umówionym terminem pobytu – zwrot opłaty w wysokości 100% wpłaty;
  - b) odwołanie rezerwacji od 3 miesięcy do 1 miesiąca przed umówionym terminem pobytu – zwrot opłaty w wysokości 50% wpłaty;
  - c) odwołanie rezerwacji w terminie krótszym niż 1 miesiąc – opłata nie jest zwracana.
3. W sytuacji losowej zwrot opłaty rezerwacyjnej będzie rozpatrywany indywidualnie decyzją Właścicieli obiektu Grono s.c. Pokoje Gościnne

## § 5 PŁATNOŚCI

1. Płatności pozostałej do zapłaty części opłat za najem i usługi świadczone przez Grono s.c. Gość dokonuje najpóźniej w chwili wymeldowania z Pokoju.
2. Goście rozliczający pobyt paragonem zobowiązani są do opłacenia całego pobytu przy zameldowaniu.
3. Obowiązuje precyzyjne określenie sposobu rozliczenia (paragon lub faktura VAT) przed dokonaniem płatności. Późniejsze dokonane zmiany dokumentu rozliczenia będzie niemożliwe.
4. W przypadku Rezerwacji obejmującej więcej niż jeden pokój, po wpłacie Opłaty rezerwacyjnej przez Rezerwującego, a nie przez osoby nocujące, uregulowanie pozostałej kwoty rozliczenia również zostaje przypisane do Rezerwującego.

## § 6 OPŁATY

Stawki opłat są określone w polskich złotych (PLN) i zawierają wszystkie podatki i opłaty. W razie nieprzewidzianego wzrostu wysokości podatków, w okresie pomiędzy wpłatą przez Gościa opłaty rezerwacyjnej i datą rezerwowanego terminu noclegu, na które Grono s.c. nie ma wpływu, Grono s.c. może podwyższyć opłaty, o ile okres pomiędzy wpłatą przez Gościa opłaty rezerwacyjnej a datą rezerwowanego terminu wynosi nie mniej niż 3 miesiące.

Grono s.c. zastrzega sobie prawo do obciążenia gości również po ich wymeldowaniu, jeżeli stwierdzi poniesienie strat wynikających z pobytu gościa, tj. złamanie zakazu palenia, uszkodzenia elementów wyposażenia obiektu Grono s.c. lub stwierdzenie braków w wyposażeniu pokoju po opuszczeniu pokoju lub wyjeździe gościa.

## § 7 USŁUGI

1. Grono s.c.- Pokoje Gościnne świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie ich do Recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.
3. Grono s.c. ma obowiązek zapewnić Gościom:
  - a) bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
  - b) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Pokojach Gościnnych Grono s.c.,
  - c) sprzątanie pokoju, zgodnie z zasadami ujętymi w regulaminie, i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
  - d) śniadanie w formie bufetu szwedzkiego lub a'la carte. Śniadania wydawane są od poniedziałku do piątku w godzinach **7:30-10:00** oraz w soboty i niedziele od **8:00-10:00**.
  - e) śniadanie „na wynos”, jeżeli Gość planuje wymeldowanie przed godziną rozpoczęcia śniadań,
4. Dodatkowo na życzenie Gościa, Grono s.c. świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
  - a) udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
  - b) budzenie o wyznaczonej godzinie,
  - c) zamawianie taksówki,
  - d) wypożyczanie żelazka, deski do prasowania oraz wanienki dla dziecka.
  - e) możliwość oddania rzeczy w depozyt do recepcji (gabaryty ograniczone wielkością sejfów)
5. Nieodpłatne sprzątanie pokoju wykonywane jest zgodnie z następującym harmonogramem:
  - a) **Serwis podstawowy**- sprzątanie pokoju wykonywane codziennie, zawierające w swoim zakresie: opróżnienie koszy na śmieci, uzupełnienie zużytych kosmetyków, papieru toaletowego oraz wymiana pustych butelek wody na pełne, w ilości 1 butelka wody/1 osoba, ścielenie łóżek wykonywane jest wyłącznie na wyraźną prośbę gości.

- b) **Serwis rozszerzony** – sprzątanie pokoju wykonywane po trzeciej nocy pobytu, zawierające w swoim zakresie wszystkie elementy serwisu podstawowego oraz wymianę kompletu ręczników w pokoju
  - c) **Serwis pełny** – sprzątanie pokoju wykonywane po siódmej nocy pobytu, zawierające w swoim zakresie wszystkie elementy serwisu podstawowego oraz wymianę kompletu pościeli
6. Odpłatne sprzątanie pokoju wykonywane jest wyłącznie na wyraźne życzenie gościa, zgłoszone pracownikom recepcji w formie ustnej lub telefonicznej. Koszt sprzątania zostanie doliczony do rachunku gościa, zgodnie z **cennikiem w §7 pkt.7** niniejszego Regulaminu.
7. Płatne elementy dotyczące serwisu sprzątającego:
- a) Wymiana ręczników na życzenie gościa
    - i) Duży ręcznik – 4,50 zł
    - ii) Mały ręcznik – 3,00 zł
  - b) Wymiana pościeli na życzenie gościa
    - i) 20,00 zł / osobę
  - c) Dodatkowa butelka wody na życzenie gościa
    - i) 4,50 zł / szt.
8. Istnieje możliwość odpłatnego skorzystania z usług pralni, którego koszt zostanie doliczony do rachunku za Pokój na podstawie faktury otrzymanej przez spółkę Grono s.c.
9. Grono s.c. w każdym z wynajmowanych Gościom pokoi udostępnia następujące wyposażenie podstawowe:
- a) Komplet pościeli, tj.
    - i) Poduszka duża, wraz z poszewką – 1szt./ osobę
    - ii) Poduszka mała, wraz z poszewką – 1szt./ osobę
    - iii) Kołdra, wraz z poszwą
      - pokoje nr 10 oraz 27 – 30 – 1szt. / pokój
      - pokoje nr 12 – 17, 20 – 26 oraz 31 – 32 – 1szt./ osobę
  - b) Komplet ręczników:
    - i) Ręcznik duży – 1szt./osobę
    - ii) Ręcznik mały – 1szt./osobę
    - iii) Ręcznik „stópki” – 1szt./pokój
  - c) szklanka do wody – 1szt./ osobę
  - d) kosmetyki (do zużycia przez gościa):
    - i) szampon mini – 1szt./ osobę
    - ii) żel do ciała – 1szt./osobę
    - iii) kubeczek plastikowy do płukania ust – 1szt./osobę
10. Spis pełnej ewidencji wyposażenia każdego pokoju dostępny jest w Recepcji Pokoi Gościennych Grono s.c.

## **§8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI**

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie obiektu Grono s.c. pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci i niepełnoletniej młodzieży.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu Grono s.c., powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość obciążenia Gościa kosztami wyrządzonych szkód.
3. Jeśli Gość, znajdując się pod wpływem alkoholu i / lub środków odurzających, zakłóca spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie obiektu Grono s.c., może zostać z niego wyproszony.
4. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Grono s.c. może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Wynajmującego, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia terenu obiektu Grono s.c. co nie uchybia obowiązkowi zapłaty przez Gościa kary umownej, o której mowa w §3 pkt. 13
5. Każdorazowo Gość opuszczający Pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien: zakręcić krany, zamknąć okna, zgasić światła oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.

6. Koszt zniszczenia lub zgubienia karty-kłucza wynosi **50 zł**. Po uiszczeniu opłaty nie podlega ona zwrotowi, nawet jeśli karta zostanie odnaleziona.

## § 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GRONO S. C.

1. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody oraz okolicznościach z tym związanych, niezwłocznie po jej stwierdzeniu pod rygorem utraty prawa powoływania się na okoliczność.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość materialną, naukową lub artystyczną jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w Recepcji.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu obiektu Grono s.c. czy poza tym terenem.

## § 10 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w Pokoju przez Gościa po zakończeniu najmu, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt po otrzymaniu takiej dyspozycji od Gościa.
2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionej rzeczy, Wynajmujący przechowa powyższy przedmiot przez okres jednego miesiąca, a po upływie tego okresu przedmiot ten przejdzie na własność Wynajmującego. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

## § 11 CISZA NOCNA

W obiekcie Grono s.c. obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00 rano. Nie dotyczy okresu odbywania się imprez prowadzonych na Sali Bankietowej, w Restauracji, Sali konferencyjnej czy na Terenie Ogrodu Grono s.c.

## § 12 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.
4. Jeżeli zauważone uchybienia- zapach papierosów w pokoju, usterki bądź braki w wyposażeniu (wymienionym w **§7 pkt 8 lub ewidencji pełnego wyposażenia prowadzonej przez recepcję**)- nie zostaną zgłoszone recepcji niezwłocznie po ich zauważeniu, reklamacja nie zostanie uwzględniona, a gość zostanie obciążony kosztem wymaganych napraw.

## § 13 DANE OSOBOWE

Uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest GRONO S.C. Maria Gosk, Aleksandra Węsierska, Antoni Węsierski, z siedzibą przy ul. Polna 17, 83-300 Kartuzy.
2. Nie wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych.
3. Jako administrator będziemy przetwarzać Państwa dane w celu wykonania zawartej z Państwem umowy oraz w celach archiwalnych (dowodowych) na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu.
4. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych opisanych powyżej. Przestaniemy przetwarzać Państwa dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Państwa danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub Państwa dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

5. Państwa dane osobowe wynikające z zawartej pomiędzy nami umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do prawidłowego świadczenia na Państwa rzecz usług.
6. Do Państwa danych mogą mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód, wykonawcy usług w ramach likwidacji szkód.
7. Zgodnie z RODO, przysługuje Państwu:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
  - e) prawo do przenoszenia danych;
  - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych, potwierdzonych okazaniem dokumentem tożsamości, paszportem lub prawem jazdy, ma charakter dobrowolny, ale stanowi warunek konieczny zawarcia i wykonania umowy. Odmowa podania danych osobowych równoznaczna jest z anulacją rezerwacji.

## **§ 14 POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Ze względu na przystosowanie Pokoi Gościnnych dla osób z alergią, **w części noclegowej nie możemy gościć żadnych zwierząt** (psy, koty, ptaki, itp.)
2. W budynku obiektu Grono s.c. i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity **zakaz palenia tytoniu** poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu. W razie naruszenia zakazu zostaną Państwo obciążeni kosztami odświeżenia pokoju w wysokości **500zł** i interwencji straży pożarnej.
3. W Pokojach Gościnnych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
4. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w Pokojach Gościnnych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju. Z żelazka udostępnianego przez Recepcję można korzystać wyłącznie w wyznaczonym do tego miejscu, tj. „Pokoju matki z dzieckiem”
5. Prosimy o nieprowadzenie na terenie obiektu Grono s.c. akwizycji i sprzedaży obnośnej.
6. Ze względów bezpieczeństwa prosimy nie wystawiać żadnych przedmiotów na parapetach zewnętrznych.
7. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach obiektu Grono s.c. i ich wyposażeniu (dotyczy również przestawiania mebli, z wyjątkiem krzeseł znajdujących się w pokojach)
8. Klienci obiektu Grono s.c. Pokoje Gościnne korzystający z usług Grono s.c. zobowiązują się przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu, przepisów BHP i przeciwpożarowych, oraz stosować się w sytuacjach wyjątkowych do prośb pracowników obiektu, jak również nieprzewidzianych utrudnień dla Gości związanych z niedogodnościami nie wynikającymi ze strony Grono s.c.
9. Wynajmujący może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin wyrządzając szkodę w mieniu Wynajmującego lub osób trzecich albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie obiektu Grono s.c. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu Wynajmującego, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu obiektu Grono s.c.
10. W pokoju może nocować bezpłatnie jedno dziecko w wieku do lat 3, pod warunkiem nocowania na łóżku wspólnie z rodzicami lub opiekunami.
11. Ze względu na przystosowanie obiektu Pokoje Gościnne Grono s.c. dla osób z alergiami, Wynajmujący zabrania Gościom wnoszenia i korzystania z własnych łóżek i materacy.
12. Dla innych spraw spornych, nie ujętych w niniejszym Regulaminie, obowiązują zasady kodeksu cywilnego.